

海南师范大学货物（服务）项目采购申请表

（源头管理、合理配置，节约高效）

申购单位：党政办公室

年 月 日

联系人：梁伟

联系电话：18289552127

资产名称	品牌规格型号 (主要参数)	数量	预算单价 (元)	预算总额(元)	购置方式	
					新增	更新
法律顾问服务		1	100000	100000		√
总计				100000		
经费来源	法律顾问服务费					
申购理由	需要解决我校相关法律业务问题，提升我校法治能力和法律风险防范水平。场地为党政办公室，场地用电无问题。 资产领用人：梁伟					
所在单位 资产管理意见	审核：同类资产保有量，原资产状况及处理情况，是否超标准配置。 审核人（签名）： 日期：					
所在单位意见	单位负责人（签名盖章）： 邓志洲					
信息公开情况	已公示无异议 <input type="checkbox"/> 未公示 <input type="checkbox"/>					
经费落实情况及 价格审核 意见	财务处对经费落实情况及资产采购价格作出审核意见。 财务处负责人（签名盖章）：					
分管业务校领导 意见						

填表说明： 1.二级单位要加强源头管理，厉行节约，压实责任，落实校院二级管理制度；
2.二级单位需对申请采购资产的保有量、价格、配置标准等严格把关，因超标准购置等原因造成未能报增报账的责任由所在单位自负；
3.附项目预算经费审批单。